****



2019-2020

APPEL À PROJETS

PROGRAMME

STRATÉGIES JEUNESSE   
EN MILIEU MUNICIPAL

**FORMULAIRE**

**DE DÉPÔT DE PROJET**

**1. FICHE D’IDENTIFICATION DU PROMOTEUR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Nom du projet | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Montant demandé | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| Date du projet | Du :Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | | Au :Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Nom de la personne  responsable de l’organisme | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Titre de la personne responsable de l’organisme | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Nom de la personne  responsable du projet | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Titre de la personne responsable du projet | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Adresse | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Municipalité | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Code postal | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Courriel[[1]](#footnote-1) | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Site Web | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| [Région](http://www.mamrot.gouv.qc.ca/accueil/) administrative | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| [Circonscription](http://www.electionsquebec.qc.ca/francais/index.php) | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Forme juridique  (cochez une seule case  parmi ces cinq choix) |  | **Arrondissement de 25 000 habitants ou plus** | |
|  | **Municipalité régionale de comté (MRC)** | |
|  | **Municipalité hors MRC** | |
|  | **Ville ou agglomération exerçant certaines compétences de MRC** | |
|  | **Municipalité de 25 000 habitants ou plus** | |
| Rapport annuel public | **OUI** | | **NON** |

**2. SYNTHÈSE DU PROJET**

* Mener des consultations Mettre en place un comité consultatif sur la jeunesse

a) Décrivez brièvement le projet :(six lignes maximum)

Cliquez ici pour taper du texte.

b) Décrivez brièvement les retombées et les résultats concrets prévus pour les jeunes : (six lignes maximum)

Cliquez ici pour taper du texte.

**3. PRÉSENTATION DU PROJET**

**a) Problèmes ou besoins sur lesquels le projet souhaite avoir un effet :**

Décrivez les problèmes et les besoins exprimés localement, auxquels le projet veut répondre. Présentez un état de situation. Appuyez-le par des sources quantitatives et qualitatives.

*(Ex. : résultats de consultations locales, d’études, d’enquêtes, d’observations, etc.)*

Cliquez ici pour taper du texte.

**b) Décrivez les objectifs du projet :**

En lien avec les problèmes et les besoins mentionnés précédemment.

*(Ex. : Objectif principal : Renforcer la participation citoyenne des jeunes de 15 à 21 ans dans sa municipalité.*

*Objectif ciblé : Contribuer à la création d’occasions de bénévolat pour les jeunes dans sa municipalité.)*

* **Objectif général :**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Objectifs ciblés :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**c) Décrivez le public cible du projet :**

Décrivez les jeunes auxquels le projet s’adresse et leurs caractéristiques. Le projet devrait viser principalement les personnes 15 à 29 ans. Il n’est pas nécessaire de joindre l’ensemble de cette tranche d’âge; une partie de ce public suffit pour que le projet soit admissible. Justifiez, le cas échéant, si le projet vise les jeunes de 12 à 14 ans (interventions préventives) ou des gens de 30 à 35 ans (transitions particulières ou relèves d’affaires). Justifiez également, le cas échéant, comment vous comptez joindre une diversité de profils de jeunes, y compris des jeunes à parcours de vie différencié.

(*Ex. : étudiantes et étudiants du secondaire de 15 à 17 ans, jeunes entrepreneures de 24 à 29 ans, jeunes à parcours de vie différencié en milieu rural de 18 à 29 ans, etc.)*

* **Description du public cible :**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Comment le public cible participera-t-il aux différentes étapes au projet (y compris son élaboration)?**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Moyens pour joindre ou recruter les jeunes :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**d) Décrivez le territoire touché par le projet :**

Nommez la ou les municipalités régionales de comté, les agglomérations, les arrondissements, les villes et les villages touchés et leurs caractéristiques.

*(Ex. : milieu urbain défavorisé, grande distance entre les municipalités, municipalité dévitalisée)*

Cliquez ici pour taper du texte.

**e) Énumérez les partenaires associés et décrivez brièvement la façon dont ils participent au projet :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**f) Décrivez brièvement le rôle joué par l’organisme municipal dans la gouvernance du projet :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**g) Énumérez les activités principales du projet :**

Cliquez ici pour taper du texte.

*Exemples* : *- Analyse des besoins, recherche et planification*

* *Formations*
* *Ateliers*
* *Accompagnement des animateurs et des coordonnateurs de camp*
* *Mise à niveau sur les notions de saines habitudes de vie par les arts*
* *Recrutement des jeunes participantes et participants*
* *Animation des médias sociaux*
* *Mise en œuvre d’un programme d’évaluation sur le terrain par des chercheuses   
  et chercheurs*

**g) Énumérez les ressources clés du projet :**

Cliquez ici pour taper du texte.

*Exemples : - Chargée ou chargé de projet*

*- Animatrices et animateurs pour la caravane culturelle*

*- Locaux fournis par les municipalités de la MRC*

*- Site Internet de sensibilisation*

*- Outils d’intervention et d’animation*

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs de résultats de mise en œuvre** | **Cibles annuelles** |
| *Ex. : Nombre total de jeunes qui ont participé directement au projet* | *30* |
| *Ex. : Nombre d’activités de jumelage avec les jeunes participantes et participants* | *10* |
| *Ex. : Nombre de projets réalisés par les jeunes* | *5* |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**4. ARRIMAGE ENTRE LE PROJET ET LES PRIORITÉS DU MILIEU**

1. **Décrivez les liens entre le projet et les priorités des organismes municipaux du territoire touché, le cas échéant :**

Cliquez ici pour taper du texte.

*(Ex. : Découle d’une priorité mentionnée dans la planification stratégique de la MRC, inscrit dans une stratégie jeunesse de la municipalité)*

1. **Décrivez la complémentarité du projet avec les autres actions déjà existantes dans le milieu**

Indiquez ce en quoi le projet est complémentaire aux autres services et interventions des ministères, des municipalités et des organismes et aux projetss existants dans le milieu touché.

Cliquez ici pour taper du texte.

**5. HISTORIQUE DU PROJET**

À remplir s’il s’agit d’un projet existant.

|  |  |
| --- | --- |
| a) Historique du projet : | |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| b) Décrivez brièvement les retombées, à ce jour, à l’égard des besoins du milieu : | |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| c) Quels sont les résultats quantitatifs atteints par le projet dans le passé, le cas échéant? | |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| d) Est-ce que le projet a déjà fait l’objet d’une évaluation officielle?  (analyse professionnelle menée par un tiers) | Non  Oui |
| Si oui, quelles en étaient les conclusions?  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| Si oui, est-ce que l’évaluation a permis de démontrer des effets à l’égard des problèmes visés? | Non  Oui |
| Précisez :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| e) Depuis combien de temps ce projet est-elle mise en œuvre? | |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |

**6. MONTAGE FINANCIER DU PROJET**



Veuillez doubler-cliquer sur le document pour y inscrire les infomations demandées.

\* Pour être admissible, l’organisme municipal doit recevoir une contrepartie provenant d’organismes du milieu équivalant à 20 % de la subvention demandée au SAJ. Un apport financier provenant du Fonds de développement des territoires n’est pas admissible, sauf pour les MRC déposant un projet qu’elles financent elles-mêmes en partie.

**7. TABLEAU RÉSUMÉ DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisme :** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| **Nom du projet :** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| **Objectif général :**  **Type de démarche :** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objectifs ciblés | Activités retenues pour atteindre  l’objectif ciblé (moyens, actions) | Retombées ou résultats attendus | Indicateurs de mise en œuvre | Cibles | Échéancier |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Exemple :***

***Objectif général : Renforcer la participation citoyenne des jeunes de 15 à 21 ans dans sa municipalité***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Objectifs ciblés* | *Activités retenues pour atteindre l’objectif ciblé (moyens, actions)* | *Retombées ou résultats attendus* | *Indicateurs de mise en œuvre* | *Cibles* | *Échéancier* |
| *Contribuer à la création d’occasions de bénévolat pour les jeunes dans sa municipalité* | *1) Démarche auprès des organismes pour trouver des occasions de bénévolat* | *Mobilisation de la communauté*  *Création d’une banque d’occasions de bénévolat* | *Nombre d’organismes participant au projet qui offrent une occasion de bénévolat* | *10* | *Mai 2019* |
| *2) Réalisation des expériences de bénévolat par les jeunes dans les organismes de la communauté* | *Meilleure connaissance des jeunes de leur milieu*  *Augmentation du sentiment d’appartenance* | *Nombre de jeunes participantes et participants* | *25* | *Juillet-août 2019* |
| *Taux de satisfaction des jeunes participantes et participants* | *80 %* | *Juillet-août 2019* |

**AIDE-MÉMOIRE : DOCUMENTS REQUIS**

* **Formulaire de présentation d’un projet**
* **Résolution du conseil de l’organisme municipal responsable appuyant le projet concerné par la demande**
* **Lettre(s) d’appui, s’il y a lieu**

1. Les correspondances officielles seront transmises par courriel. [↑](#footnote-ref-1)